



# *Garis Panduan* **POTONGAN CUKAI**

Penajaan Aktiviti Kesenian,  
Kebudayaan dan Warisan  
Di Bawah Subseksyen 34[6][k]  
Akta Cukai Pendapatan 1967

## *Guidelines* **TAX DEDUCTION**

Sponsorship of Arts,  
Cultural and Heritage Activities  
Under Subsection 34[6][k]  
Income Tax Act 1967

Cetakan 2018  
HAK CIPTA TERPELIHARA  
KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA

Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

Diterbit oleh:



Bahagian Dasar Kebudayaan  
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia  
Aras 4, Menara 1  
No. 2, Jalan P5/6, Presint 5  
62200 Putrajaya

Dengan Kerjasama:



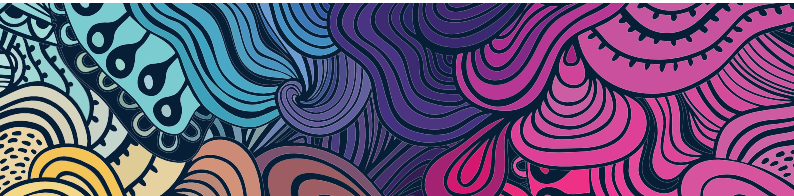
**C E N D A N A**  
CULTURAL ECONOMY  
DEVELOPMENT AGENCY

PJ Trade Centre, B-15-01, 8, Jalan PJU 8/8A  
Damansara Perdana  
47820 Petaling Jaya, Selangor

# *Garis Panduan* **POTONGAN CUKAI**

Penajaan Aktiviti Kesenian, Kebudayaan dan Warisan  
Di Bawah Subseksyen 34[6][k] Akta Cukai Pendapatan 1967

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia





## Kandungan

Tujuan

1

Pengenalan

2

Kriteria Bidang Tajaan dan Aktiviti/  
Program yang dipertimbangkan

3

Kriteria Penajaan

4

Keutamaan Penajaan

5

Prosedur Am Memohon Kelulusan  
Kemeterian Pelancongan, Seni  
Dan Budaya

6

Prosedur Menikmati Potongan Cukai  
Dari Lembaga Hasil Dalam Negeri

9

Contoh Borang Permohonan  
- Borang (DK/1-SSP)

11

Contoh Borang Permohonan  
- Borang (DK/2-SPC)

13

**GARIS PANDUAN MEMOHON POTONGAN CUKAI  
PENAJAAN AKTIVITI KESENIAN, KEBUDAYAAN DAN  
WARISAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 34(6)(k) AKTA  
CUKAI PENDAPATAN 1967 BAGI MAKSUD PENGIRAAN  
CUKAI PENDAPATAN**

### *Tujuan*

Garis panduan ini bertujuan memberi penjelasan berhubung dengan kriteria dan prosedur permohonan potongan di bawah Subseksyen 34 (6) (k) Akta Cukai Pendapatan 1967 ke atas penajaan aktiviti/program berkaitan kesenian, kebudayaan dan warisan.

Had maksimum  
potongan cukai



\* Potongan cukai diberi kepada organisasi/syarikat yang menaja mengikut taksiran tahun semasa.



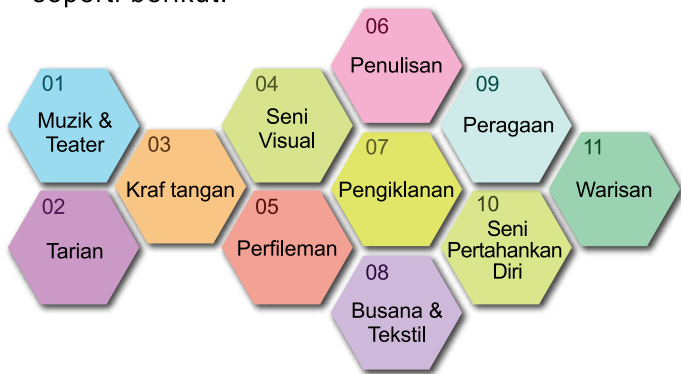
### *Pengenalan*

Bagi menggalakkan penglibatan sektor swasta secara lebih aktif di dalam menaja aktiviti seni, budaya dan warisan, kerajaan telah membenarkan potongan daripada pendapatan kasar perniagaan yang dilakukan bagi penajaan aktiviti kesenian, kebudayaan dan warisan yang diluluskan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.



## Kriteria Bidang Tajaan dan Senarai Aktiviti/ Program Yang Dipertimbangkan

**Kriteria bidang** penajaan di bawah kesenian, kebudayaan dan warisan meliputi bidang utama seperti berikut:



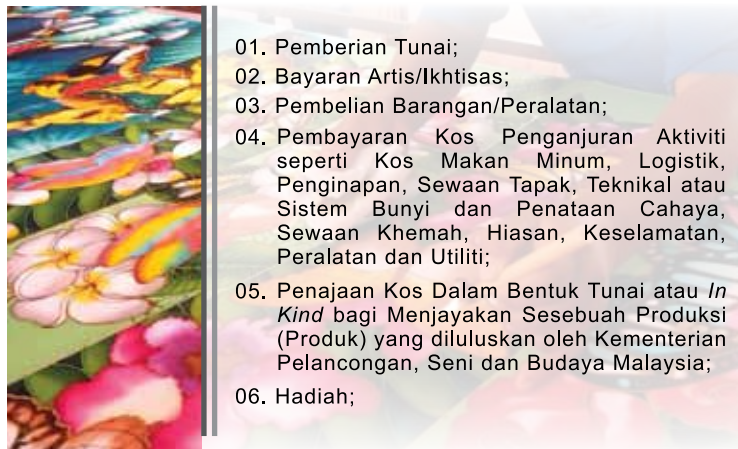
**Senarai aktiviti/program** di bawah bidang kesenian, kebudayaan dan warisan yang telah dikenalpasti layak untuk potongan cukai adalah seperti berikut:

01. Persembahan Pentas;
02. Penganjuran Festival/Pesta;
03. Pameran/Ekspo;
04. Persidangan/Seminar/Bengkel/Simposium/Wacana;
05. Pemeliharaan/Pemuliharaan;
06. Penyelidikan/Pendokumentasian/Percetakan;
07. Rakaman/Penggambaran;
08. Pertandingan;

09. Penghargaan/Pengiktirafan/Apresiasi;
10. Pendidikan/Pembelajaran;
11. Penggalakan/Pengembangan;
12. Pemasaran/Promosi Produk-Produk/Aktiviti;
13. Pembangunan/Inovasi;
14. Pembangunan Kandungan;
15. Penyimpanan/Pewujudan Rekod/Data; dan
16. Aktiviti/program Kebudayaan, Kesenian dan Warisan lain yang diiktiraf oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

## Kriteria Penajaan

Kriteria penajaan kesenian, kebudayaan dan warisan di dalam dan luar negeri yang diambil kira untuk potongan cukai meliputi;



01. Pemberian Tunai;
02. Bayaran Artis/Ikhtisas;
03. Pembelian Barangan/Peralatan;
04. Pembayaran Kos Penganjuran Aktiviti seperti Kos Makan Minum, Logistik, Peningapan, Sewaan Tapak, Teknikal atau Sistem Bunyi dan Penataan Cahaya, Sewaan Khemah, Hiasan, Keselamatan, Peralatan dan Utiliti;
05. Penajaan Kos Dalam Bentuk Tunai atau *In Kind* bagi Menjayakan Sesebuah Produksi (Produk) yang diluluskan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia;
06. Hadiah;

07. Sumbangan Berbentuk *In Kind* seperti Peralatan/ Kelengkapan/Tempat;
08. Penajaan Kos Pemuliharaan dan Pemeliharaan Tapak Warisan;
09. Sumbangan Material seperti Bangunan Bersejarah, Monumen dan Artifak;
10. Penajaan Penyelidikan dan Pembangunan Aktiviti dan Program;
11. Penajaan Kos Pemasaran dan Promosi Aktiviti/ Program; dan
12. Bentuk-bentuk penajaan yang diiktiraf oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

### Keutamaan Penajaan

Keutamaan akan diberikan bagi penajaan aktiviti/program kesenian, kebudayaan dan warisan anjuran bersama Kementerian/ Jabatan/Agensi. Namun demikian, aktiviti/ program anjuran pihak swasta/Badan Bukan Kerajaan (BBK)/persatuan juga akan dipertimbangkan sekiranya memberi manfaat kepada perkembangan kesenian, kebudayaan dan warisan Malaysia.



## Prosedur Am Memohon Kelulusan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia



Penganjur/wakil hendaklah terlebih dahulu mendapat **Surat Sokongan Penganjuran** daripada Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia sebelum mendapatkan penajaan aktiviti/program yang bakal dilaksanakan.

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia akan mengeluarkan Surat Sokongan Penganjuran dengan meneliti cadangan aktiviti/program oleh pihak penganjur/wakil/pemilik yang meliputi perkara berikut:



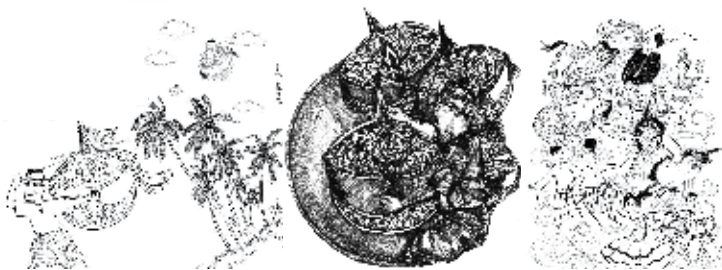
01. Keterangan aktiviti/program adalah berkaitan kebudayaan, kesenian dan warisan Malaysia;
02. Kandungan tidak menyentuh sensitiviti kaum dan agama;
03. Aktiviti/program mempunyai nilai yang boleh memartabatkan kebudayaan, kesenian dan warisan Malaysia;
04. Tapak atau lokasi aktiviti/program yang mengambil kira aspek keselamatan dan keselesaan; dan
05. Variasi/ komposisi penglibatan pelbagai kaum atau lapisan masyarakat (jika aktiviti/program yang berbentuk umum).

## A. Surat Sokongan Penganjuran

Bagi mendapatkan Surat Sokongan Penganjuran aktiviti/program tersebut, pihak penganjur/wakil/pemilik dikehendaki mengemukakan permohonan sekurang-kurangnya **30 hari** sebelum tarikh pelaksanaan yang lengkap dengan dokumen berikut:



01. Borang DK/1-SSP;
02. Surat permohonan dari penganjur;
03. Kertas Kerja Cadangan Aktiviti/Program;
04. Anggaran perbelanjaan program; dan,
05. Dokumen sokongan yang berkaitan (sekiranya perlu).



## B. Surat Kebenaran Kelulusan Potongan Cukai

Selepas pelaksanaan aktiviti/program pihak penganjur/wakil perlu mendapatkan Surat Kebenaran Kelulusan Potongan Cukai dengan mengemukakan permohonan selewat-lewatnya **90 hari** selepas tarikh pelaksanaan yang lengkap dengan dokumen berikut:

01. Borang DK/2-SPC;
02. Surat permohonan dari penganjur;
03. Laporan pelaksanaan aktiviti/program;
04. Laporan perbelanjaan aktiviti/program;
05. Salinan perjanjian penajaan yang menyatakan bentuk dan jumlah penajaan;
06. Dokumen sokongan seperti resit pembelian/bayaran, resit terimaan (bagi sumbangan wang tunai);
07. Salinan Surat Sokongan Penganjuran aktiviti/program daripada Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia;
08. Bahan cetakan/promosi/buku program; dan,
09. Dokumen-dokumen berkaitan (sekiranya perlu).



Permohonan yang lengkap dikemukakan kepada:

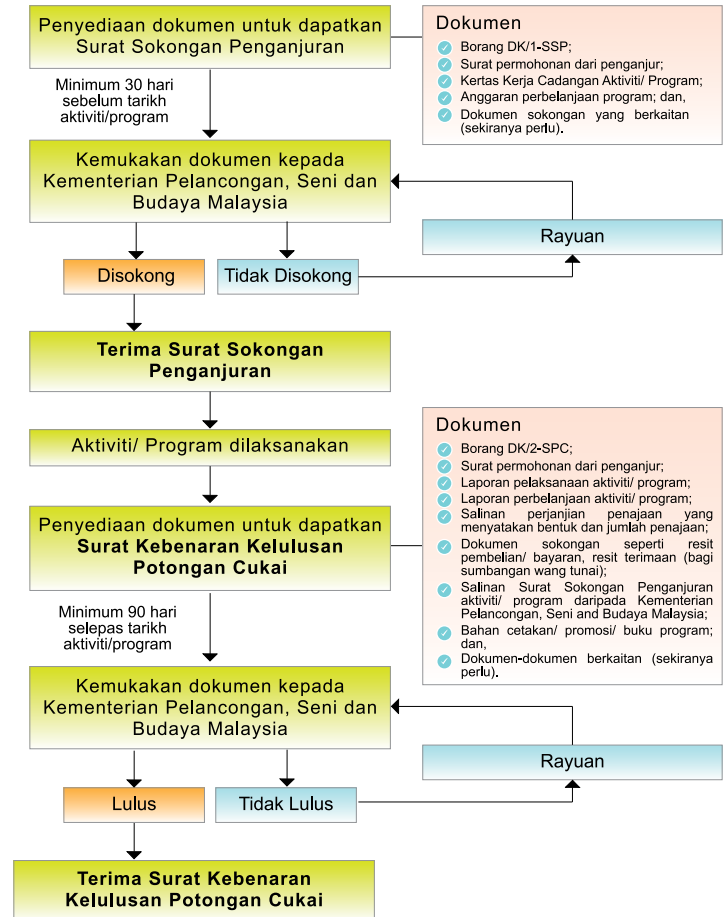
**Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dasar Kebudayaan  
Kementerian Pelancongan,  
Seni dan Budaya Malaysia  
Aras 4, Menara 1, No.2  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 Putrajaya.**

\* Kegagalan mengemukakan dokumen lengkap berdasarkan senarai semak boleh menyebabkan permohonan ditolak.



## Prosedur Menikmati Potongan Cukai Dari Lembaga Hasil Dalam Negeri

Tuntutan ke atas potongan bagi penajaan kepada aktiviti/ program kesenian, kebudayaan dan warisan yang telah diluluskan hendaklah dibuat dalam Borang Nyata Cukai Pendapatan bagi tahun taksiran yang berkenaan. Surat kelulusan asal oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia berikut hendaklah disimpan dengan baik untuk tujuan audit oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri.





## Contoh Borang Permohonan (DK/1-SSP)

BORANG (DK/ 1 – SSP)

BORANG PERMOHONAN  
SURAT SOKONGAN PENGANJURAN AKTIVITI/PROGRAM  
BERKAITAN KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN WARISAN

### A. MAKLUMAT MENGENAI PENGANJUR/WAKIL/PEMILIK

1. Nama Penganjur/Wakil/Pemilik

.....

.....

2. Alamat Penganjur/Wakil/Pemilik :

.....

.....

3. No. Tel:...../No. Faks:...../Emel:.....

### B. MAKLUMAT MENGENAI AKTIVITI/PROGRAM

4. Tujuan Penganjuran Aktiviti/Program:

.....

.....

a. Nama Aktiviti/Program:

.....

.....

b. Tarikh Pelaksanaan:

.....

.....

c. Tempat Pelaksanaan:

.....

.....

BORANG (DK/ 1 – SSP)

d. Peringkat Aktiviti/ Program:

Antarabangsa  Kebangsaan  Negeri   
Zon/ Daerah  Pertubuhan  Komuniti

f. Faedah/ Impak Aktiviti/ Program:

.....

.....

.....

[Kertas Kerja Cadangan Aktiviti/ Program Disertakan]

5. Butir-Butir Anggaran Tajakan Aktiviti/ Program

Bil	Butir-Butir Penajaan (Komponen)	Jumlah (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
JUMLAH		

### C. PENGESAHAN

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akur dengan sebarang keputusan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

.....  
Tandatangan  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

## Contoh Borang Permohonan (DK/2-SPC)

BORANG (DK/ 2 – SPC)

BORANG PERMOHONAN  
SURAT KEBENARAN KELULUSAN POTONGAN CUKAI  
DARIPADA KEMENTERIAN PELANCONGAN SENI DAN  
BUDAYA MALAYSIA

### A. BUTIRAN PROGRAM

1. Nama Penganjur/Wakil/Pemilik

.....

.....

2. Alamat Penganjur/Wakil/Pemilik :

.....

.....

3. No. Tel:...../No. Faks:...../Emel:.....

4. Nama Aktiviti/Program:

.....

.....

5. Tempat dan Tarikh Aktviti/Program:

.....

6. Butir-Butir Tajaan Aktiviti/Program:

Bil	Butir-Butir Penajaan (Komponen)	Jumlah (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
JUMLAH		

BORANG (DK/ 2 – SPC)

Dengan ini saya sertakan:

- Salinan perjanjian penajaan yang menyatakan bentuk dan jumlah penajaan.
- Dokumen sokongan seperti resit pembelian/bayaran, resit terimaan (bagi sumbangan wang tunai).
- Salinan Surat Sokongan Penganjuran Aktiviti/Program.
- Buku Aktiviti/Program.
- Dokumen-dokumen berkaitan (sekiranya perlu).

### B. PENGESAHAN

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akur dengan sebarang keputusan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(KEGAGALAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN POTONGAN CUKAI BAGI TAKSIRAN SEMASA SELEPAS 90 HARI PELAKSANAAN AKTIVITI/ PROGRAM AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN SURAT KEBENARAN KELULUSAN POTONGAN CUKAI DI BAWAH KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN)

# *Guidelines* **TAX DEDUCTION**

Sponsorship of Arts, Cultural and Heritage Activities  
Under Subsection 34[6][k] Income Tax Act 1967

Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia

## Content

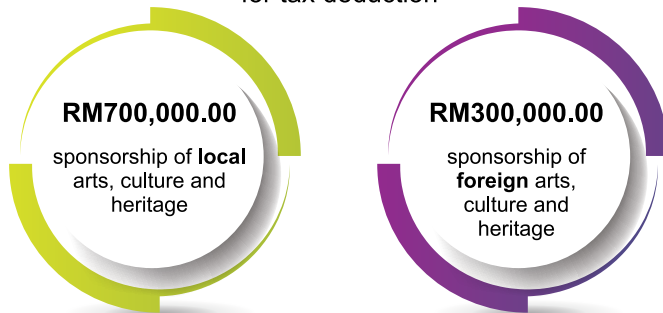
Purpose	1
Introduction	2
Criteria for Areas of Sponsorship and List of Activities/Programmes Considered	3
Criteria for Sponsorship	4
Priority of Sponsorship	5
General Procedure for Application Approval from the Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia	6
Procedure for Enjoying Tax Deduction from Inland Revenue Board	9
Sample Application Form - [DK/1-SSP]	11
Sample Application Form - [DK/2-SPC]	13

## GUIDELINES ON APPLICATION FOR TAX DEDUCTION RELATED TO SPONSORSHIP OF ARTS, CULTURAL AND HERITAGE ACTIVITIES UNDER SUBSECTION 34[6][k] INCOME TAX ACT 1967 FOR THE PURPOSE OF INCOME TAX CALCULATION

### *Purpose*

This guideline is issued for the purpose of providing an explanation on the general criteria and procedure related to application for tax deduction under Subsection 34[6][k] Income Tax Act 1967 with regards to sponsorship of arts, cultural and heritage activities.

Maximum limit  
for tax deduction



\* Tax deductions are given to organizations/companies that sponsor under the current year's assessment.



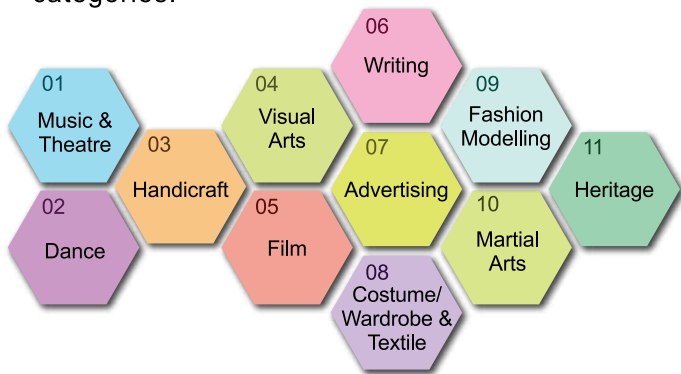
### *Introduction*

To encourage greater participation of the private sector in sponsoring arts, cultural and heritage activities, the Government allows a tax deduction from gross income of the relevant company or organisation for sponsorship of arts, cultural and heritage activities approved by the Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia.



## Criteria for Areas of Sponsorship and List of Activities/Programmes Considered

The **criteria for areas** of sponsorship related to arts, culture and heritage includes the following categories:



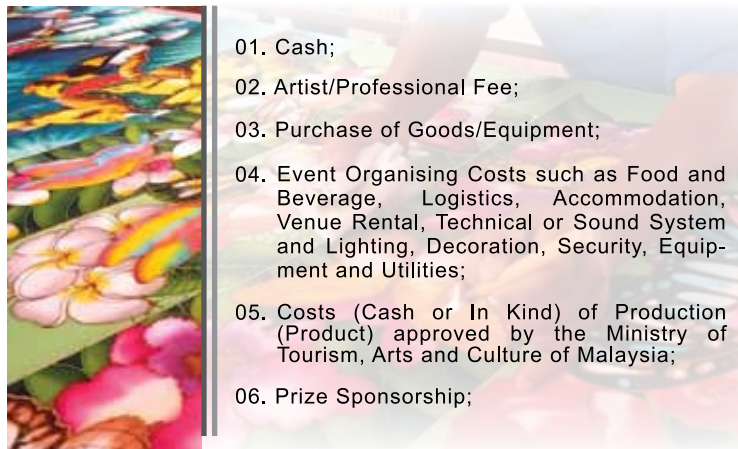
The **list of activities or programmes** related to arts, culture and heritage which have been identified as eligible for tax deduction are as follows:

01. Stage Performance;
02. Festival/Fair;
03. Exhibition/Expo;
04. Conference/Seminar/Workshop/Symposium/Discourse;
05. Preservation/Conservation;
06. Research/Documentation/Publication;
07. Recording/Production;
08. Competition;

09. Recognition/Appreciation;
10. Education/Learning;
11. Promotion/Development;
12. Marketing/Product Promotion/Activities;
13. Innovation;
14. Content Development;
15. Archiving/Creation of Records/Data; and
16. Other activities or programmes related to arts, culture and heritage recognised by the Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia.

## Criteria for Sponsorship

The criteria for sponsorship of local and foreign arts, culture and heritage included for tax deduction are as follows:



01. Cash;
02. Artist/Professional Fee;
03. Purchase of Goods/Equipment;
04. Event Organising Costs such as Food and Beverage, Logistics, Accommodation, Venue Rental, Technical or Sound System and Lighting, Decoration, Security, Equipment and Utilities;
05. Costs (Cash or In Kind) of Production (Product) approved by the Ministry of Tourism, Arts and Culture of Malaysia;
06. Prize Sponsorship;

07. Donation In Kind such as Goods/Equipment/Venue;
08. Costs of Preservation and Conservation of Heritage Sites;
09. Materials Donation such as Historic Buildings, Monuments dan Artifacts;
10. Research and Development Activities and Programmes;
11. Costs of Marketing and Promotion Activities and Programmes; and
12. Other forms of sponsorship recognised by the Ministry of Tourism, Arts and Culture of Malaysia.

### Priority of Sponsorship

Priority is accorded for sponsorship of arts, cultural and heritage activities or programmes jointly organised with Ministries/Departments/Agencies. However, activities or programmes organised by the private sector/Non-Governmental Organisations (NGOs)/associations will also be considered if it benefits the development of Malaysian arts, culture and heritage.



## General Procedure for Application of Approval from the Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia



The organiser/ representative/ programme owner must first obtain a Supporting Letter for Sponsorship from the Ministry of Tourism, Arts and Culture of Malaysia before obtaining sponsorship of the proposed activities or programmes.

The Ministry of Tourism, Arts and Culture of Malaysia will issue a Supporting Letter for Sponsorship after reviewing the proposed activity or programme by the relevant organiser/representative/owner based on the following details:



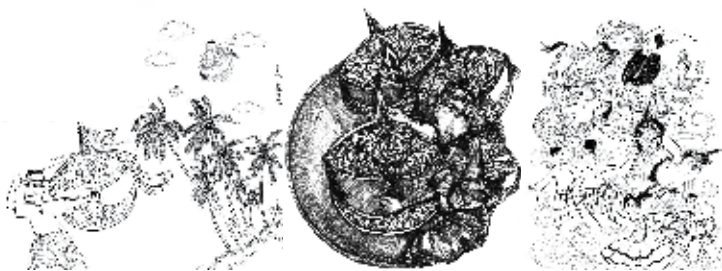
01. Description of the activity/programme is related to Malaysian arts, culture and heritage;
02. Content does not affect racial and religious sensitivities;
03. Activity/programme has value that can uplift Malaysian arts, culture and heritage;
04. Activity/programme venue considers aspects related to public safety; and
05. Variation/composition involving multi-racial or different segments of society (for general activities/ programmes).

## A. Supporting Letter for Sponsorship

To obtain the Supporting Letter for Sponsorship, the organiser/representative/programme owner is required to submit an application at least **30 days** before the date of execution comprising the following documents:



01. DK/1-SSP form;
02. Letter of application from organiser;
03. Activity/Programme proposal;
04. Programme expenditure estimation; and
05. Supporting documents (if necessary).



## B. Letter of Approval for Tax Deduction

After execution of the activity/programme, the organiser/representative/programme owner is required to obtain a Letter of Approval for Tax Deduction by submitting an application no later than 90 days after the date of execution comprising the following documents:

01. DK/2-SPC form;
02. Letter of application from organiser;
03. Report of activity/programme;
04. Report of expenditure;
05. Copy of sponsorship agreement stating the amount and form of sponsorship;
06. Supporting documents such as receipts of purchase/payment, receipts of acknowledgement (for cash contributions);
07. Copy of Supporting Letter for the organising of activity/programme from the Ministry of Tourism, Arts and Culture of Malaysia;
08. Printed/promotion materials/programme book; and
09. Related documents (if necessary).



Completed applications may be submitted to:

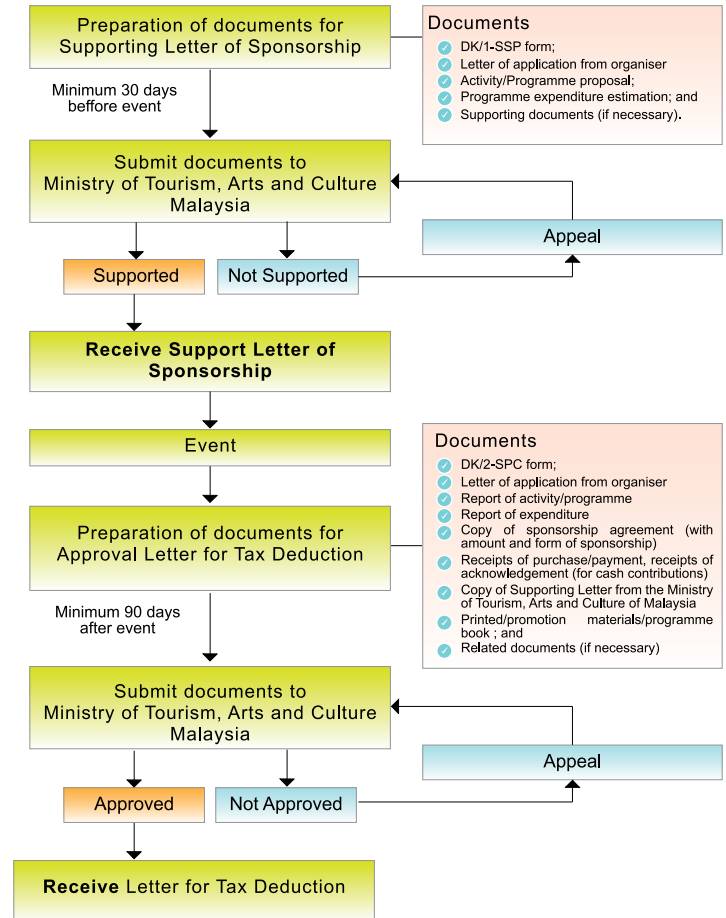
**Under-Secretary  
Culture Policy Division  
Ministry of Tourism,  
Arts and Culture Malaysia  
Level 4, Tower 1, No.2  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 Putrajaya.**

\* Failure to comply with the checklist provided may result in the application being rejected.



## Procedure for Enjoying Tax Deduction from Inland Revenue Board

Claims for tax deduction related to sponsorships of arts, cultural and heritage activities/ programmes that have been approved may be made in the Income Tax Return Form for the relevant assessment year. It is the duty of the claimant to keep the original letter of approval from the Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia for the purpose of audit by the Inland Revenue Board.





## Sample Application Form (DK/1-SSP)

BORANG (DK/1 – SSP)

BORANG PERMOHONAN  
SURAT SOKONGAN PENGANJURAN AKTIVITI/PROGRAM  
BERKAITAN KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN WARISAN

### A. MAKLUMAT MENGENAI PENGANJUR/WAKIL/PEMILIK

1. Nama Penganjur/Wakil/Pemilik

.....

.....

2. Alamat Penganjur/Wakil/Pemilik :

.....

.....

3. No. Tel:...../No. Faks:...../Emel:.....

### B. MAKLUMAT MENGENAI AKTIVITI/ PROGRAM

4. Tujuan Penganjuran Aktiviti/Program:

.....

.....

a. Nama Aktiviti/Program:

.....

.....

b. Tarikh Pelaksanaan:

.....

.....

c. Tempat Pelaksanaan:

.....

.....

BORANG (DK/ 1 – SSP)

d. Peringkat Aktiviti/Program:

Antarabangsa  Kebangsaan  Negeri   
Zon/Daerah  Pertubuhan  Komuniti

f. Faedah/Impak Aktiviti/Program:

.....

.....

.....

[Kertas Kerja Cadangan Aktiviti/Program Disertakan]

5. Butir-Butir Anggaran Tajakan Aktiviti/Program

Bil	Butir-Butir Penajaan (Komponen)	Jumlah (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
JUMLAH		

### C. PENGESAHAN

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akur dengan sebarang keputusan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

.....  
Tandatangan  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

## Sample Application Form (DK/2-SPC)

BORANG (DK/ 2 – SPC)

BORANG PERMOHONAN  
SURAT KEBENARAN KELULUSAN POTONGAN CUKAI  
DARIPADA KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN  
BUDAYA MALAYSIA

### A. BUTIRAN PROGRAM

1. Nama Penganjur/Wakil/Pemilik

.....

.....

2. Alamat Penganjur/Wakil/Pemilik :

.....

.....

3. No. Tel:...../No. Faks:...../Emel:.....

4. Nama Aktiviti/Program:

.....

.....

5. Tempat dan Tarikh Aktviti/Program:

.....

6. Butir-Butir Tajaan Aktiviti/Program:

Bil	Butir-Butir Penajaan (Komponen)	Jumlah (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
JUMLAH		

BORANG (DK/ 2 – SPC)

Dengan ini saya sertakan:

- Salinan perjanjian penajaan yang menyatakan bentuk dan jumlah penajaan.
- Dokumen sokongan seperti resit pembelian/bayaran, resit terimaan (bagi sumbangan wang tunai).
- Salinan Surat Sokongan Penganjuran Aktiviti/Program.
- Buku Aktiviti/Program.
- Dokumen-dokumen berkaitan (sekiranya perlu).

### B. PENGESAHAN

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akur dengan sebarang keputusan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(KEGAGALAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN POTONGAN CUKAI BAGI TAKSIRAN SEMASA SELEPAS 90 HARI PELAKSANAAN AKTIVITI/ PROGRAM AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN SURAT KEBENARAN KELULUSAN POTONGAN CUKAI DI BAWAH KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN)



**Bahagian Dasar Kebudayaan**  
**Kementerian Pelancongan Seni dan Budaya Malaysia**  
**Aras 4, Menara 1**  
**No. 2, Jalan P5/6, Presint 5**  
**62200 Putrajaya**

